

Инструкция по подаче запроса на сертификат без использования электронной подписи

1. Открыть главную страницу открытой части портала Заявителя Информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – УЦ ФК), расположенную по адресу <https://fzs.roskazna.ru/> .

2. Нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата».

The screenshot displays the 'ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ' (Applicant Portal) interface. At the top left is the Russian coat of arms and the text 'ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»'. At the top right is the contact number '8 (800) 301 07 77' and 'Единый контактный центр Федерального казначейства'. The main area contains six service cards arranged in a 2x3 grid:

- Получение сертификата** (Certificate acquisition): Includes a 'ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ' button highlighted with a yellow border. Description: 'Первичное получение сертификата. Срок действия сертификата (ключа ЭП) истек. Потребуется посещение ТОФК.'
- Смена сертификата** (Certificate replacement): Includes a 'ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ' button. Description: 'Имеется действующий сертификат, выданный УЦ ФК. Посещение ТОФК не потребуется, если ваши сведения не изменились.'
- Прекращение действия сертификата** (Termination of certificate validity): Includes a 'ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ' button. Description: 'Посещение ТОФК не требуется.'
- Реестр сертификатов пользователей** (Certificate registry of users): Includes a 'НАЙТИ СЕРТИФИКАТ' button. Description: 'Поиск сертификата в реестре и формирование справки о статусе сертификата.'
- Проверка электронной подписи** (Electronic signature verification): Includes a 'ПРОВЕРИТЬ ЭП' button. Description: 'Проверка подлинности присоединенной или отсоединенной электронной подписи документа.'
- Передача сведений сертификата** (Certificate data transfer): Includes a 'ПОДАТЬ ЗАПРОС' button. Description: 'Имеется действующий сертификат УЦ ФНС. Передача сведений для доступа к ГИИС ЭБ.'

3. Выбрать желаемый способ заполнения сведений для включения в запрос на сертификат. С помощью функции «Войти через Госуслуги (ЕСИА)» реализована возможность заполнения определенных полей запроса на сертификат сведениями о получателе сертификата, указанными в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Выберите способ заполнения сведений для включения в запрос на сертификат ✕

Для Вашего удобства реализована возможность заполнения сведений о получателе сертификата сведениями, указанными в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

С помощью функции «Войти через Госуслуги (ЕСИА)» и последующего цифрового согласия Вы предоставляете доступ к своим данным для быстрого предзаполнения определенных полей на формах портала актуальными сведениями о Вас.

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ ВРУЧНУЮ

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ (ЕСИА)

4. Выбрать из выпадающего списка в поле «Субъект РФ» регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата – Челябинская область.

[Сформировать запрос](#)
[Изменить статус сертификата](#)
[Найти сертификат](#)
[Проверить ЭП](#)
[Передача сведений сертификата](#)

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

УКАЖИТЕ СВЕДЕ

Организация

- Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
- Челябинская область**
- Чеченская Республика
- Чувашская Республика - Чувашия
- Чукотский автономный округ
- Ямало-Ненецкий автономный округ
- Ярославская область

5. Указать сведения о Заявителе – выбрать тип Заявителя «Организация». Заполнить обязательное поле ОГРН организации. Ввести код с изображения и нажать на кнопку «Далее».

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН *

Введите код на изображении *

ИТИШН / 


ОТМЕНА

ДАЛЕЕ

6. Выбрать в поле «ТОФК» из выпадающего списка необходимый отдел Управления Федерального казначейства по Челябинской области, в зависимости от местонахождения и места обслуживания вашей организации.

УКАЖИТЕ, КУДА ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАТЬ ЗАПРОС


ТОФК Доверенное лицо (сотрудники нескольких организаций)

ТОФК * 

Важно! Необходимо верно выбирать «ТОФК».

7. В случае, если запрос подается от обособленного структурного подразделения (филиала), сведения о котором имеются в ЕГРЮЛ, необходимо выбрать название обособленного структурного подразделения из списка.


Запрос подается от обособленного структурного подразделения

Название обособленного структурного подразделения * 

Нажать на кнопку «Далее».

8. Выбрать запрашиваемый тип сертификата, отметив соответствующее значение.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус:  СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат должностного лица

Сертификат юридического лица

Сертификат юридического лица без ФИО

Сертификат должностного лица используется в различных системах, в том числе в следующих системах:

– Система удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства (СУФД);

- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС, <http://zakupki.gov.ru>);
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (ГМУ, <http://bus.gov.ru>);
- Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС Электронный бюджет», <http://budget.gov.ru>, <https://eb.cert.roskazna.ru/>);
- Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление», <http://gasu.gov.ru>);
- Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, <https://dom.gosuslugi.ru/>);
- Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК, <https://portal.audit.gov.ru>);
- единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий <https://proverki.gov.ru> .
- государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (ГИИС ДМДК).

Сертификат юридического лица необходим руководителю организации, в том числе для систем:

- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- Для регистрации организации на портале государственных услуг (<https://esia.gosuslugi.ru>).

Сертификат юридического лица без ФИО:

- Для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе (электронном документе).

9. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность».

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: <i>Номер не сформирован</i>	Статус: ⊗ СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ
ФИО: <i>Сведения не указаны</i>	СНИЛС: <i>Сведения не указаны</i>

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат должностного лица

Сертификат юридического лица

Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность: ⊗ Не добавлены

✎ ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

10. Заполнить обязательные поля данными документа, удостоверяющего личность и сохранить.

Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность ✕

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность.

Тип документа	Паспорт гражданина РФ		
Серия *	<input type="text"/>	Номер *	<input type="text"/>
Дата выдачи *	<input type="text"/>	Код подразделения *	<input type="text"/>
Дата рождения *	<input type="text"/>	Место рождения *	<input type="text"/>
Пол *	<input type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский		

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

11. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Файл запроса на сертификат».

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ [Добавлены](#)

ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Файл запроса на сертификат: ✕ Не добавлен

внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Запрос на сертификат: Не сформирован

загрузить файл запроса на сертификат

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Для формирования запроса на основании существующего сертификата можно нажать на кнопку «Обзор» и выбрать файл сертификата. Поля формы в этом случае заполняются данными, указанными в выбранном сертификате, но требуют от получателя сертификата сверки.

Формирование запроса на сертификат



Сертификат 

ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

<input type="checkbox"/>	ЭП файла документа
<input type="checkbox"/>	Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/>	Landocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/>	СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/>	Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/>	ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/>	ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/>	Защита электронной почты
<input type="checkbox"/>	Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/>	Подпись ответов службы OCSP
<input checked="" type="checkbox"/>	Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/>	Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН. Выбор только одного значения)
+ <input type="checkbox"/>	ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
<input type="checkbox"/>	Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

В зависимости от цели использования сертификата, выбрать необходимые роли.

Аутентификация клиента

– обязательная роль, указываемая при формировании ключа электронной подписи (далее – ЭП) (отмечена по умолчанию).

Полномочия «ЭП файла документа», «Landocs. Делопроизводство», «СЭД. Электронный документооборот» используются только сотрудниками органов Федерального казначейства в своих внутренних системах, и не могут быть выбраны иными лицами.

Заполнить активные поля формы:

Фамилия, Имя, Отчество – фамилия, имя и отчество получателя сертификата, в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

ИНН – указывается индивидуальный номер налогоплательщика получателя сертификата.

СНИЛС – указывается страховой номер индивидуального лицевого счета получателя сертификата.

Фамилия *	<input type="text"/>	Имя *	<input type="text"/>	Отчество	<input type="text"/>
ИНН *	<input type="text"/>	СНИЛС *	<input type="text"/>		
Организация *	<input type="text"/>				
Подразделение 1-го уровня	ВРУЧНУЮ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ				
Подразделение 2-го уровня	<input type="text"/>				
Должность *	<input type="text"/>				
E-mail *	АДРЕС СЛУЖЕБНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ				
Регион	Челябинская область				
Населенный пункт	<input type="text"/>				
Класс средств ЭП *	КС1				
Криптопровайдер (CSP) *	ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит				
Экспортируемый закрытый ключ *	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет				

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Подразделение 1-го уровня – заполняется автоматически только в случае выбора обособленного структурного подразделения из списка согласно пункту 7 настоящей Инструкции, в остальных случаях не заполняется;

Подразделение 2-го уровня – необязательное поле, может быть заполнено названием отдела или подразделения при наличии согласно документу, подтверждающему замещение должности (приказ о назначении (переводе) на должность);

Должность – указывается должность в соответствии с документом, подтверждающим её замещение, без указания наименования организации, отдела, управления и т.п. Для руководителя должность указывается согласно ЕГРЮЛ.

E-mail – указывается адрес служебной электронной почты получателя сертификата.

Регион – заполняется наименованием региона, в котором находится Заявитель.

Населенный пункт – заполняется наименованием населенного пункта, в котором находится Заявитель.

Криптопровайдер (CSP) – оставить значение по умолчанию ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит.

Экспортируемый закрытый ключ – выбирается необходимое свойство закрытого ключа. По умолчанию формируется неэкспортируемый закрытый ключ.

Важно! Для экспортируемых закрытых ключей доступно их копирование, что несет риски нарушения конфиденциальности закрытого ключа, создания несанкционированных копий.

Неэкспортируемые закрытые ключи обладают большей защищенностью, так как записанный на ключевой носитель закрытый ключ не подлежит копированию или переносу на другой носитель. При этом не будет возможности создать экземпляр ключа ЭП (резервную копию).

Нажать кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

Создание запроса на сертификат

Сформированы следующие поля запроса

* - У полей, отмеченных звёздочкой, были изменены описания

Средство электронной подписи владельца КристоПро CSP (4.0.9963)

Алгоритм Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 для ключей длины 256 бит (1.2.643.7.1.1.1)

Общее имя

Способ идентификации Личное присутствие

Использование ключа

- Цифровая подпись (digitalSignature)
- Неотрекаемость (nonRepudiation)
- Шифрование ключей (keyEncipherment)
- Шифрование данных (dataEncipherment)
- Согласование ключей (keyAgreement)

Улучшенный ключ

- Делопроизводство (1.2.643.3.61.502710.1.6.3.3, 1.2.643.3.251.2)
- Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Политики сертификата

- Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)
- Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

Пользовательские расширения

* Шаблон сертификата

ОТМЕНА

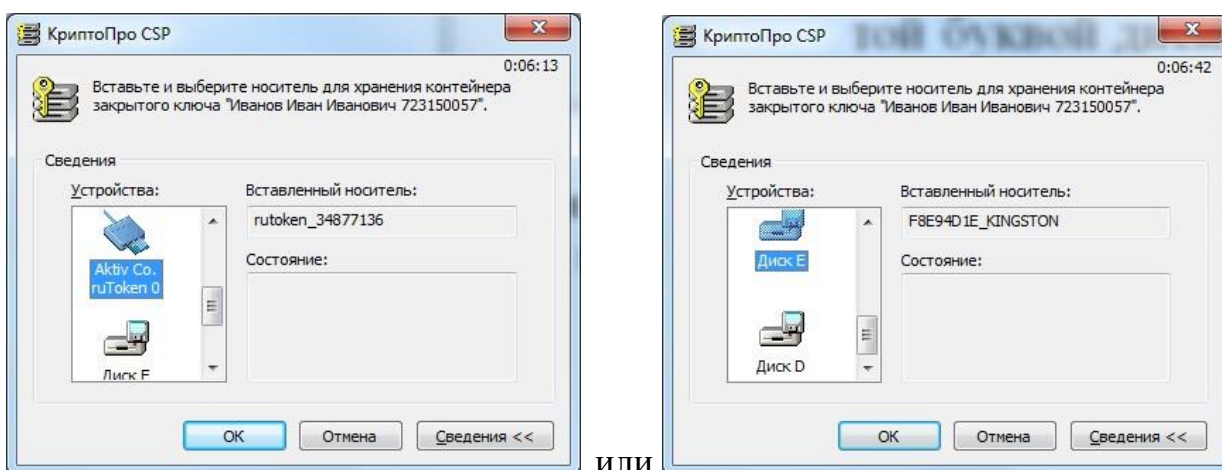
СФОРМИРОВАТЬ

Сверить данные и нажать «Сформировать» в окне Создания запроса на сертификат.

12. Вставить съемный ключевой носитель, на который будет произведена запись ключа ЭП (закрытая часть).

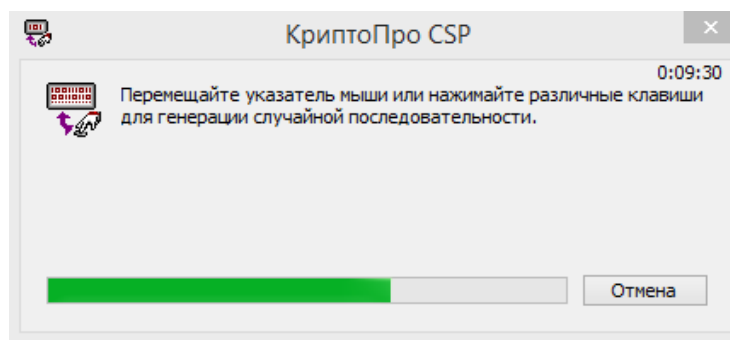
Выберите вставленный съемный носитель, на который будет сохранен ключ ЭП:

- USB-ключ (Rutoken) – при этом необходимо выбрать – Activ Co. ruToken 0 (Activ Co. ruToken 1, Activ Co. ruToken 2);
- USB-ключ (e-Token) – нужно выбрать AKS ifdh 0 (AKS ifdh 1);
- USB Flash-накопитель – при этом необходимо выбрать устройство «Диск ...» с той буквой диска, с которой определился USB Flash-накопитель. Эту букву диска вы можете узнать, открыв «Мой компьютер»;
- Электронный идентификатор Touch Memory (Соболь) – при этом необходимо выбрать в списке устройств «Соболь».



ИЛИ

При появлении окна с биологическим датчиком случайных чисел необходимо двигать указателем мыши или нажимать любые клавиши на клавиатуре.



Далее откроется окно установки пароля, которое предложит установить пароль на создаваемый ключевой контейнер. Пароль необходимо будет вводить перед каждой операцией подписания документов.

Когда ключ ЭП будет сгенерирован, на ключевом носителе будет создан ключевой контейнер.

**Важно! Утерянный пароль на ключевой контейнер не восстанавливается.
Удаленный с носителя ключ электронной подписи не восстанавливается.**

13. Нажать на кнопку «Сформировать заявление» в следующем блоке «Заявление на сертификат».

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ [Добавлены](#)
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Файл запроса на сертификат: ✓ [Добавлен](#)
 внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат
 ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ
 Запрос на сертификат:req
 загрузить файл запроса на сертификат

Заявление на сертификат: ✗ [Не сформировано](#)
 + СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Документы для получения сертификата: ✗ [Не добавлены](#)

14. Заполнить обязательные поля заявления.

Указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата. Не заполняется в случае получения сертификата руководителем организации по ЕГРЮЛ (без приложения подтверждающего документа).

Название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата [®]
 (название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от № Номер документа

Указать должность, И.О. Фамилию получателя сертификата, дату, и нажать на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму».

Владелец ключей ЭП®

(должность)

/ _____ /

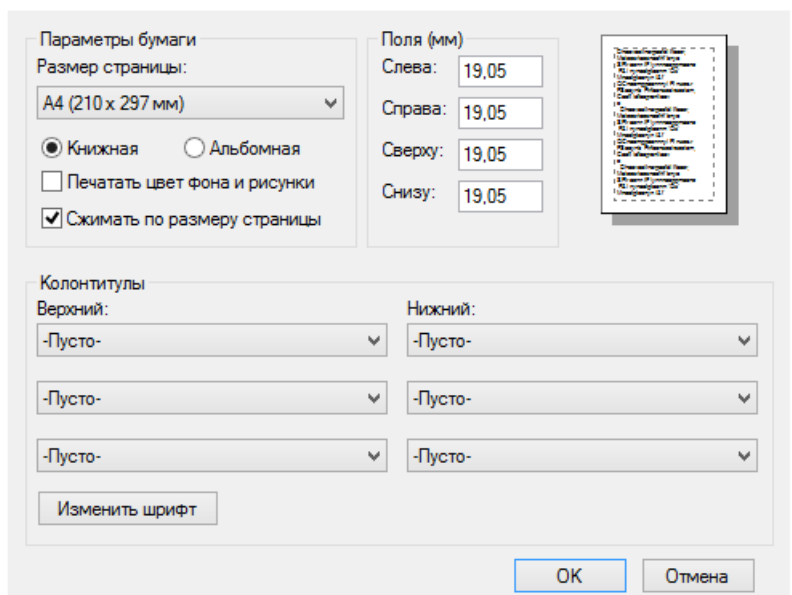
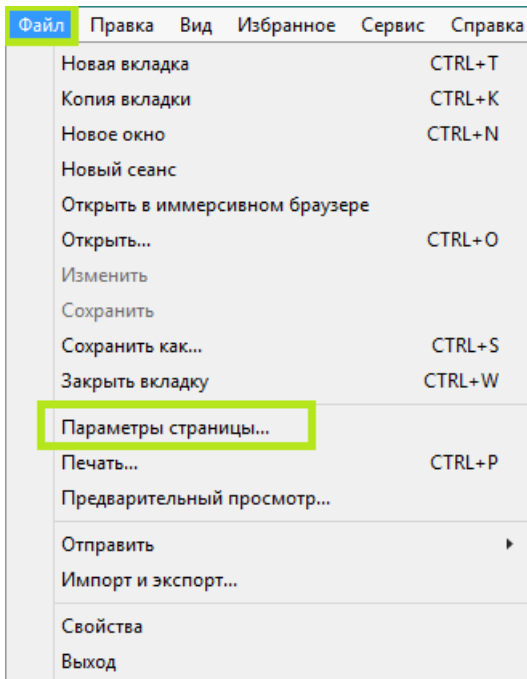
*(подпись)**(И.О. Фамилия)**(дата)*

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Распечатать заявление (при необходимости в двух экземплярах), используя двустороннюю печать и закрыть печатную форму.

Для печати заявления на получение сертификата рекомендуется настроить параметры страницы в браузере, поля, колонтитулы (например, для браузера Internet Explorer в меню Файл – Параметры страницы).



Подписать заявление на бумажном носителе получателем сертификата и отсканировать заявление в цветном режиме.

В блоке «Документы для получения сертификата» в разделе «Заявление на сертификат» нажать кнопку «Обзор» и прикрепить файл подписанной копии заявления на сертификат.


Сведения документа, удостоверяющего личность: ✔ [Добавлены](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Файл запроса на сертификат: ✔ [Добавлен](#)

внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Запрос на сертификат:  [Михалёва Татьяна Алексеевна.req](#)

загрузить файл запроса на сертификат

Заявление на сертификат: ✔ [Сформировано](#)

[+ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Документы для получения сертификата: ✘ [Не добавлены](#)

Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Заявление на сертификат*


[ОБЗОР](#)

15. Далее в блоке «Документы для получения сертификата» в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» могут быть приложены документы, подтверждающие полномочия получателя сертификата.


Документы для получения сертификата:

Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Заявление на сертификат*

 20220523114340395.pdf (1,2 Мб) [Удалить](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата i

Дата документа: 

Копия документа: [ОБЗОР](#)

Документ обязателен, если Получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

В случае если получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ (является руководителем организации), документ, подтверждающий полномочия получателя сертификата не прикладывается.

В случае, если получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ, в поле «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» прикрепить отсканированный в цветном режиме файл документа, подтверждающего замещение должности в организации, которая указана при

формировании заявления на сертификат с указанием его даты. Таким документом может быть – копия приказа о назначении на должность, заверенная в установленном порядке, или выписка из него, справка.

При необходимости прикрепления нескольких документов, используется их многостраничное сканирование или архивирование.

16. В случае необходимости внести изменения в уже внесенные сведения, нажать на кнопку «Изменить сведения» и отредактировать или заменить прикрепленные документы.

Для доступа к запросу вы можете дополнительно сохранить себе его ссылку или отправить ее на почту.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса:	Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО:	СНИЛС:
Тип сертификата: Сертификат должностного лица	

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 22.06.2022, для доступа понадобится номер запроса 17W6L2). [Скопировать ссылку.](#) [Отправить ссылку на электронную почту.](#)

17. Нажать на кнопку «Подать запрос», затем «Да».

i Нажимая кнопку «Подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ИНН и паспортных данных;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Передать сведения запроса в УЦ ФК? ✕

Сведения подготовлены для подачи в УЦ ФК.

Пожалуйста, проверьте все сведения перед подачей запроса. Изменить введенные сведения после подачи запроса можно будет только при личном визите в Управление Федерального казначейства по Челябинской области по адресу: 454080, Челябинская область, г.Челябинск, ул.Тернопольская, 4.

Передать сведения запроса в УЦ ФК?

ОТМЕНА

ДА

В результате запрос будет отправлен на проверку и получатель сертификата увидит памятку по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК. Также на указанную электронную почту поступит письмо о факте подачи заявления.

18. Результаты проверки посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) можно увидеть, перейдя по ссылке из письма, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

🏠 [Сформировать запрос](#)
[Изменить статус сертификата](#)
[Найти сертификат](#)
[Проверить ЭП](#)
[Передача сведений сертификата](#)

Ввод параметров запроса на сертификат


Вы перешли по ссылке на карточку подачи запроса на сертификат. Введите параметры для продолжения процесса подачи запроса.

Номер предварительного запроса *

ОГРН или ОГРНИП Заявителя *

ИНН Заявителя *

i Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Введите код на изображении * 

Запрос с таким номером уже был подан ранее. Текущий статус запроса "Отклонён". Извещение об отказе в приеме документов можно просмотреть по [ссылке](#). Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по [ссылке](#).

В случае одобрения запроса Оператором УЦ ФК, по указанному адресу электронной почты будет направлено приглашение для личного визита в выбранный ТОФК и предоставления в указанный срок комплекта документов для получения сертификата (документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата, заявления на получение сертификата, распечатанное и подписанное собственноручно, документа, удостоверяющего личность (паспорт)).

В случае отклонения запроса, вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировав данные и подать запрос на сертификат повторно.