

# Инструкция по подаче запроса на сертификат с использованием электронной подписи

## I. Подача запроса на сертификат

1.1. Плановая (внеплановая) смена сертификата на портале Заявителя Информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – УЦ ФК) осуществляется при наличии у владельца действующего сертификата и соответствующего ему ключа электронной подписи;

1.2. Осуществить вход в личный кабинет пользователя портала Заявителя, нажав кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата» по адресу <https://fzs.roskazna.ru/>.

The screenshot displays the 'ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ' (Applicant Portal) interface. At the top left is the logo of the Federal Treasury. The header includes the text 'ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»' and a contact number '8 (800) 301 07 77' for the 'Единый контактный центр Федерального казначейства'.

The main content area is divided into two rows of service cards:

- Row 1 (Blue background):**
  - Получение сертификата:** Primary certificate acquisition. Includes a 'ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ' button.
  - Смена сертификата:** Certificate replacement. A yellow box highlights the 'ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ' button.
  - Прекращение действия сертификата:** Certificate termination. Includes a 'ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ' button.
- Row 2 (White background):**
  - Реестр сертификатов пользователей:** Search for certificates in the registry. Includes a 'НАЙТИ СЕРТИФИКАТ' button.
  - Проверка электронной подписи:** Check the validity of the electronic signature. Includes a 'ПРОВЕРИТЬ ЭП' button.
  - Передача сведений сертификата:** Transfer of certificate information. Includes a 'ПОДАТЬ ЗАПРОС' button.

1.3. Выбрать из выпадающего списка в поле «Субъект РФ» регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата – Челябинская область.

[Сформировать запрос](#)
[Изменить статус сертификата](#)
[Мои запросы](#)

[Найти сертификат](#)
[Проверить ЭП](#)
[Передача сведений сертификата](#)

### Формирование запроса на сертификат

**ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА**

**Субъект РФ \*** Выберите субъект РФ  
**ТОФК \***

**УКАЖИТЕ СВЕДЕ**  
 **Организация**

**ОГРН \*** 1027403872880

1.4. Выбрать в поле «ТОФК» из выпадающего списка необходимый отдел Управления Федерального казначейства по Челябинской области, в зависимости от местонахождения и места обслуживания вашей организации. Нажать на кнопку «Далее».

**ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА**

**Субъект РФ \*** Челябинская область

**ТОФК \*** Выбрать отдел, в который будут подаваться документы

**Важно! Необходимо верно выбрать «ТОФК».**

1.5. Выбрать запрашиваемый тип сертификата, отметив соответствующее значение.

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат должностного лица  
 Сертификат юридического лица  
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность:  [Не добавлены](#)

**Сертификат должностного лица используется в различных системах, в том числе в следующих системах:**

- Система удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства (СУФД);
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС, <http://zakupki.gov.ru>);
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (ГМУ, <http://bus.gov.ru>);
- Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС Электронный бюджет», <http://budget.gov.ru>, <https://eb.cert.roskazna.ru/>);
- Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление», <http://gasu.gov.ru>);
- Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, <https://dom.gosuslugi.ru/>);
- Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК, <https://portal.audit.gov.ru>);
- единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий <https://proverka.gov.ru> .
- государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (ГИИС ДМДК).

**Сертификат юридического лица необходим руководителю организации, в том числе для систем:**

- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- Для регистрации организации на портале государственных услуг (<https://esia.gosuslugi.ru>).


**Сертификат юридического лица без ФИО:**

- Для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе (электронном документе).

1.6. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность».

Заполнить обязательные поля данными документа, удостоверяющего личность (проверить на соответствие данных документу, удостоверяющему личность).

## ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус:  СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ


ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*


Выберите запрашиваемый тип сертификата


Сертификат должностного лица

Сертификат юридического лица


Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность:  [Не добавлены](#)

 **ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ**

Файл запроса на сертификат:  Не добавлен

внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат


 **ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ**

Запрос на сертификат: Не сформирован

загрузить файл запроса на сертификат


1.7. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Файл запроса на сертификат» и заполнить обязательные поля формы.


## ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ


Номер запроса: Статус:  [СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА](#)

ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС:


Тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения документа, удостоверяющего личность:  [Добавлены](#)

 **ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ**


Файл запроса на сертификат:  Не добавлен


внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат

 **ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ**

Запрос на сертификат: Не сформирован

загрузить файл запроса на сертификат

Заявление на сертификат:  Не сформировано

 **СОФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

## Формирование запроса на сертификат



Сертификат 1 ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

<input type="checkbox"/>	ЭП файла документа
<input type="checkbox"/>	Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/>	Landocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/>	СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/>	Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/>	ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/>	ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/>	Защита электронной почты
<input type="checkbox"/>	Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/>	Подпись ответов службы OCSP
<input checked="" type="checkbox"/>	Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/>	Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН. Выбор только одного значения)
+ <input type="checkbox"/>	ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
<input type="checkbox"/>	Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

В зависимости от цели использования сертификата, выбрать необходимые роли.

Аутентификация клиента

– обязательная роль, указываемая при формировании ключа электронной подписи (далее – ЭП) (отмечена по умолчанию).

Полномочия «ЭП файла документа», «Landocs. Делопроизводство», «СЭД. Электронный документооборот» используются только сотрудниками органов Федерального казначейства в своих внутренних системах, и не могут быть выбраны иными лицами.

Заполнить активные поля формы:

Подразделение 1-го уровня – заполняется автоматически в случае наличия обособленного структурного подразделения в сертификате, по которому осуществлен вход на портал Заявителя, в остальных случаях не заполняется;

Подразделение 2-го уровня – необязательное поле, может быть заполнено названием отдела или подразделения при наличии согласно документу, подтверждающему замещение должности (приказ о назначении (переводе) на должность);

Должность – указывается должность в соответствии с документом, подтверждающим её замещение, без указания наименования организации, отдела, управления и т.п. Для руководителя должность указывается согласно ЕГРЮЛ.

Фамилия *	<input type="text"/>	Имя *	<input type="text"/>	Отчество	<input type="text"/>
ИНН *	<input type="text"/>	СНИЛС *	<input type="text"/>		
Организация *	<input type="text"/>				
Подразделение 1-го уровня	ВРУЧНУЮ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ				
Подразделение 2-го уровня	<input type="text"/>				
Должность *	<input type="text"/>				
E-mail *	АДРЕС СЛУЖЕБНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ				
Регион	Челябинская область				
Населенный пункт	<input type="text"/>				
Класс средств ЭП *	КС1				
Криптопровайдер (CSP) *	ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит				
Экспортируемый закрытый ключ *	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет				

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

E-mail – указывается адрес служебной электронной почты получателя сертификата.

Регион – заполняется наименованием региона, в котором находится Заявитель.

Населенный пункт – заполняется наименованием населенного пункта, в котором находится Заявитель.

Криптопровайдер (CSP) – оставить значение по умолчанию ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит.

Экспортируемый закрытый ключ – выбирается необходимое свойство закрытого ключа. По умолчанию формируется неэкспортируемый закрытый ключ.

**Важно!** Для экспортируемых закрытых ключей доступно их копирование, что несет риски нарушения конфиденциальности закрытого ключа, создания несанкционированных копий.

Неэкспортируемые закрытые ключи обладают большей защищенностью, так как записанный на ключевой носитель закрытый ключ не подлежит копированию или переносу на другой носитель. При этом не будет возможности создать экземпляр ключа ЭП (резервную копию).

Нажать кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

Сверить данные и нажать «Сформировать» в окне Создания запроса на сертификат.

✕

### Создание запроса на сертификат

Сформированы следующие поля запроса

\* - У полей, отмеченных звёздочкой, были изменены описания

**Средство электронной подписи владельца** КристоПро CSP (4.0.9963)

**Алгоритм** Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 для ключей длины 256 бит (1.2.643.7.1.1.1)

**Общее имя**

**Способ идентификации** Дистанционно с использованием действующего сертификата

#### Использование ключа

- Цифровая подпись (digitalSignature)
- Неотрекаемость (nonRepudiation)
- Шифрование ключей (keyEncipherment)
- Шифрование данных (dataEncipherment)
- Согласование ключей (keyAgreement)

#### Улучшенный ключ

- Делопроизводство (1.2.643.3.61.502710.1.6.3.3, 1.2.643.3.251.2)
- Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

#### Политики сертификата

- Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)
- Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2)

#### Пользовательские расширения

\* Шаблон сертификата

ОТМЕНА

СФОРМИРОВАТЬ

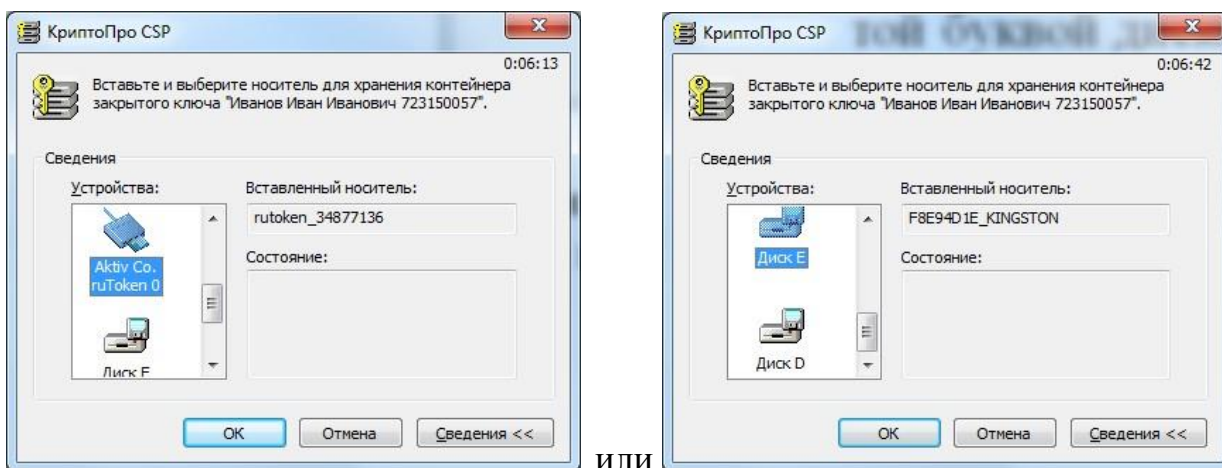
1.8. Вставить съемный ключевой носитель, на который будет произведена запись ключа ЭП (закрытая часть).

Выберите вставленный съемный носитель, на который будет сохранен ключ ЭП:  
 USB-ключ (Rutoken) – при этом необходимо выбрать – Activ Co. ruToken 0 (Activ Co. ruToken 1, Activ Co. ruToken 2);

USB-ключ (e-Token) – нужно выбрать AKS ifdh 0 (AKS ifdh 1);

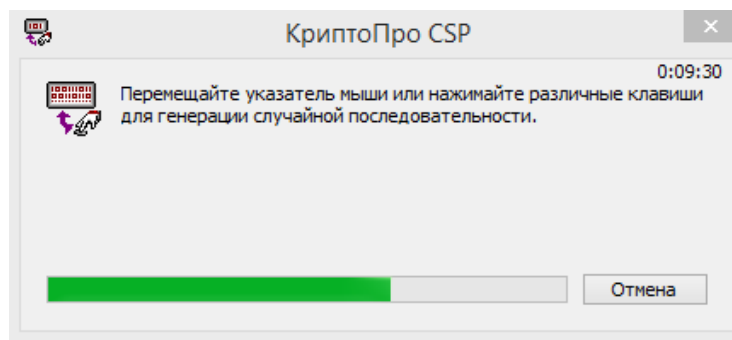
USB Flash-накопитель – при этом необходимо выбрать устройство «Диск ...» с той буквой диска, с которой определился USB Flash-накопитель. Эту букву диска вы можете узнать, открыв «Мой компьютер»;

Электронный идентификатор Touch Memory (Соболь) – при этом необходимо выбрать в списке устройств «Соболь».



ИЛИ

При появлении окна с биологическим датчиком случайных чисел необходимо двигать указателем мыши или нажимать любые клавиши на клавиатуре.



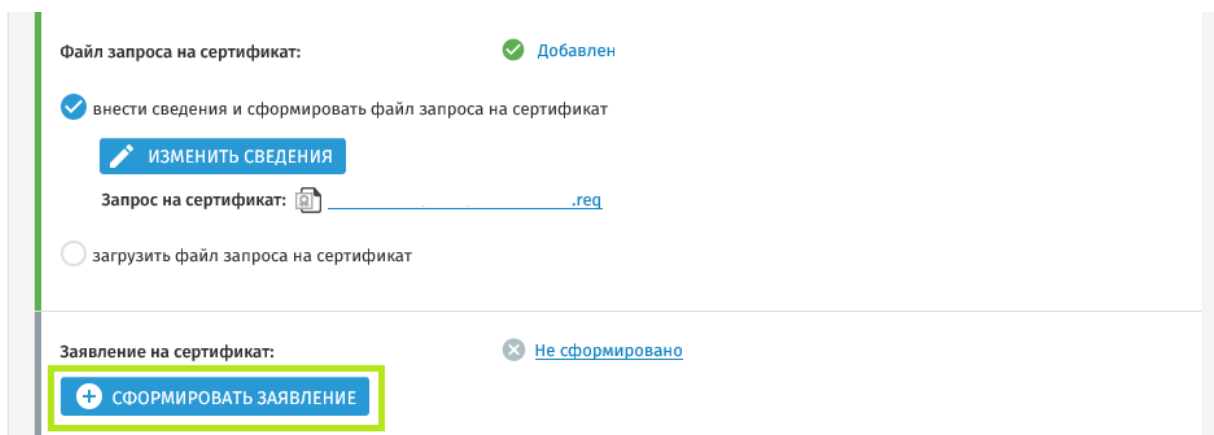
Далее откроется окно установки пароля, которое предложит установить пароль на создаваемый ключевой контейнер. Пароль необходимо будет вводить перед каждой операцией подписания документов.

Когда ключ ЭП будет сгенерирован, на ключевом носителе будет создан ключевой контейнер.

**Важно! Утерянный пароль на ключевой контейнер не восстанавливается.**

**Удаленный с носителя ключ электронной подписи не восстанавливается.**

1.9. Нажать на кнопку «Сформировать заявление» в следующем блоке «Заявление на сертификат».






Заполнить обязательные поля заявления.

Указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата. Не заполняется в случае получения сертификата руководителем организации по ЕГРЮЛ (без приложения подтверждающего документа).

<sup>®</sup>  
*(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)*

от   №

Указать должность, И.О. Фамилию получателя сертификата, дату и нажать на кнопку «Сохранить».

Владелец ключей ЭП <sup>®</sup>

*(должность)*

/ \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*



*(дата)*


ОТМЕНА


СОХРАНИТЬ

1.10. В следующем блоке «Документы для получения сертификата» могут быть приложены документы, подтверждающие полномочия получателя сертификата, можно просмотреть имеющийся документ, и если документ неактуальный – заменить его отсканированным файлом нового документа с указанием его даты.

**Документы для получения сертификата:**  
 При необходимости приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата <sup>®</sup>

Дата документа: \*  

Копия документа: \*  \_\_\_\_\_ [Удалить](#)

<sup>i</sup> Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

В случае если получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ (является руководителем организации), документ, подтверждающий полномочия получателя сертификата не прикладывается.

В случае, если получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ, в поле «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» прикрепить отсканированный в цветном режиме файл документа, подтверждающего замещение должности в организации, которая указана при формировании заявления на сертификат с указанием его даты. Таким документом может быть – копия приказа о назначении на должность, заверенная в установленном порядке, или выписка из него, справка.

При необходимости прикрепления нескольких документов, используется их многостраничное сканирование или архивирование.

1.11. В случае необходимости внести изменения в уже внесенные сведения, нажать на кнопку «Изменить сведения» и отредактировать или заменить прикрепленные документы.

1.12. Нажать на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос». Нажать на кнопку «Да», затем «Подписать ЭП».

Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес

Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений \*

[СОХРАНИТЬ АДРЕС](#)

**i** Нажимая кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ.

[ПОДПИСАТЬ СВЕДЕНИЯ ЭП И ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

## Подписать сведения электронной подписью? ×

Будут подписаны следующие электронные документы:

- Запрос на получение квалифицированного сертификата
- Заявление на создание квалифицированного сертификата

[ОТМЕНА](#)

[ДА](#)

1.13. Проверить документы, сформированные для подписания и нажать на кнопку «Подписать ЭП». Выбрать сертификат для подписания.

## Подписание документов

Сформированы следующие документы для подписания

^ Запрос на получение сертификата

v Заявление на выдачу сертификата

ОТМЕНА

ПОДПИСАТЬ ЭП

### Выберите сертификат

<input type="radio"/>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>
Издатель:	Федеральное казначейство
Действителен:	
<input checked="" type="radio"/>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>
Издатель:	Федеральное казначейство
Действителен:	

ОТМЕНА

ПОДПИСАТЬ ЭП

1.14. В результате отобразится окно подтверждения подписания сведений ЭП и направлении запроса на проверку сервисами Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), нажать на кнопку «ОК».

1.15. На вкладке «Мои запросы» после авторизации на портале Заявителя вы можете отслеживать статус предварительного запроса.

**ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ**  
Информационная система  
«Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

Фамилия Имя Отчество [Выйти →](#)

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | **Мои запросы**

Найти сертификат | Проверить ЭП | Передача сведений сертификата

### Мои запросы

Запросы на создание сертификата | [Запросы на изменение статуса сертификата](#)

[ПОДАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ](#)

Всего записей: 1

<p>№ <a href="#">ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА</a></p> <p>ТОФК: 69</p> <p><a href="#">СВЕДЕНИЯ</a>   <a href="#">СКАЧАТЬ ЗАПРОС</a></p>	<p>Статус: <b>НА ПРОВЕРКЕ</b></p> <p>Создан: 24.05.2022 09:08</p> <p>Подписан: 24.05.2022 10:20</p>
--	---

Возможные статусы предварительного запроса:

Статус: **НА ПРОВЕРКЕ** – запрос находится на проверке сервисами СМЭВ.

Статус: **НА ОБРАБОТКУ В УЦ ФК** – запрос прошел проверки сервисами СМЭВ.

Статус: **НА ОБРАБОТКЕ В УЦ ФК**

**Личный визит в УЦ ФК не требуется** – запрос находится на обработке у операторов в УЦ ФК.

Статус: **ОТКЛОНЁН**

**Отклонен оператором УЦ ФК** – в данном случае вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировав данные и подать запрос на сертификат повторно.

Статус: **ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ**

– необходимо подтвердить ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате и скачать его.

При изменении статуса на указанный адрес электронной почты автоматически приходят уведомления о прохождении проверки сервисами СМЭВ, изготовлении сертификата, отклонении.

## II. Получение (скачивание) сертификата

2.1. Функция ознакомления получателя сертификата с информацией, содержащейся в сертификате, доступна авторизованным пользователям портала Заявителя только для сертификата, созданного на основании своего повторного запроса, поданного через портал Заявителя при наличии действующего сертификата и соответствующего ему ключа ЭП.

2.2. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя.

Всего записей: 2

<p>№ <a href="#">ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА</a> ТОФК: 6900</p>		<p>Статус: <b>ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ</b>          Создан: 24.05.2022 11:52          Подписан: 24.05.2022 11:58          Передан в УЦ ФК: 24.05.2022 12:09          Сертификат загружен: 24.05.2022 12:15</p>
--	--	---

2.3. После изменения статуса предварительного запроса на «Изготовлен сертификат», необходимо подтвердить ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате и скачать его.

2.4. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат, нажать на кнопку «Скачать сертификат».

Сформировать запрос    Изменить статус сертификата    Мои запросы

Найти сертификат    Проверить ЭП    Передача сведений сертификата

Мои запросы > Запросы на создание сертификата > Запрос на сертификат

### Запрос на создание сертификата должностного лица

Для скачивания файла сертификата, пожалуйста, нажмите на кнопку «Скачать сертификат» и подпишите своей электронной подписью информацию, содержащуюся в сертификате.



#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер запроса

№

Статус: ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ

2.5. Установить в Расписке в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате флажки «С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен» и «С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен». Нажать на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП».

С [Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи](#) ознакомлен

С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен

ОТМЕНА    ПОДТВЕРДИТЬ И ПОДПИСАТЬ ЭП

2.6. Сохранить файл сертификата.

Вы хотите открыть или сохранить **Михалёва Татьяна Алексеевна.cer** (2,25 КБ) из [lk-fzs.roskazna.ru](http://lk-fzs.roskazna.ru)?

Открыть    Сохранить

- Сохранить
- Сохранить как
- Сохранить и открыть

2.7. Дополнительно файл сертификата доступен для скачивания из вложений или во вкладке «Мои запросы».

## ^ ВЛОЖЕНИЯ

 [Сертификат](#)

 [Запрос на сертификат](#) (1 Кб)

 [Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата](#) (25 Кб)

 [Заявление на сертификат](#)



Сформировать запрос

Изменить статус сертификата

**Мои запросы**

Найти сертификат

Проверить ЭП

Передача сведений сертификата


## Мои запросы

Запросы на создание сертификата

[Запросы на изменение статуса сертификата](#)

ПОДАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Всего записей: 2

<p>№ <a href="#">ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА</a> ТОФК: 6900</p>		<p>Статус:  <b>ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ</b></p> <p>Создан: <b>24.05.2022</b> 11:52          Подписан: <b>24.05.2022</b> 11:58          Передан в УЦ ФК: <b>24.05.2022</b> 12:09          Сертификат загружен: <b>24.05.2022</b> 12:15</p>
<p><a href="#">СВЕДЕНИЯ</a></p>	<p><a href="#">СКАЧАТЬ ЗАПРОС</a></p>	<p><a href="#">СКАЧАТЬ СЕРТИФИКАТ</a></p>